

LICEUL TEORETIC MITROPOLIT IOAN METIANU ZĂRNEȘTI

TEL: 004-0268-515782 FAX: 004-0268-515782

WEB:<http://www.liceulmetianu-zarnesti.ro>

E-MAIL: [comunicare@liceulmetianu-zarnesti.ro](mailto:comunicare@liceulmetianu-zarnesti.ro)

COMISIA CEAC

Nr. înreg..... din .... .10.2022....

Coordonator, Prof. SAVA DANA

AP  
ROBAT  
DIRECTOR,  
prof. GLOGOJANU CIPRIAN LIVIU

Aprobat în Consiliul de administrație din data de .....10.2022

Validat în sesiunea CEAC din data de .....10.2022

# STRATEGIE DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII 2022 - 2026

## **I . REPERE CONCEPTUALE**

### **I.1. Reper metodologice privind asigurarea calității**

Strategia CEAC are la bază Planul de Dezvoltare Instituțională pentru perioada **2022-2026** și se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 4183/2022;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 48/2018 privind drepturile elevilor școlarizați în unități de învățământ înființate în procesul de organizare a rețelei școlare și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

Instrucțiunile nr. 1/2022, nr. 2/2022 și nr. 3/2022 ARACIP.

### **I.2. Definiții**

*Calitatea educației* este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

*Evaluarea calității* educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăși organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.

*Asigurarea calității* educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.

*Controlul calității* educației în unitățile de învățământ primar, gimnazial, liceal presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

*Îmbunătățirea calității* educației presupune evaluare, analiză și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință.

### **I.3. Metodologia asigurării calității în educație**

**Metodologia asigurării calității** în educație cuprinde următoarele componente:

- criterii;
- standarde și standarde de referință;
- indicatori de performanță;
- calificări.

**Calitatea în educație** este asigurată prin următoarele procese:

- planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;

- monitorizarea rezultatelor;
- evaluarea internă a rezultatelor;
- evaluarea externă a rezultatelor.

**Componentele și procesele de asigurare a calității și relațiile dintre ele se diferențiază în funcție de:**

- nivelul de învățământ și, după caz, al calității;
- tipul organizației furnizoare de educație;
- tipul programului de studii.

#### **I.4. Explicarea termenilor specifici**

*Criteriul* se referă la un aspect fundamental de repartizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație.

*Standardul* reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

*Standardul de referință* reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

*Indicatorul de performanță* reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standardele de referință.

*Calificarea* este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

#### **I.5. Domenii și criterii**

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

**A) Capacitatea instituțională**, care rezultă din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;
- c) resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

**B) Eficacitatea educațională**, definită ca valoare adăugată și valoare creată de furnizorul de educație, cu următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu care definește oferta educațională a furnizorului de educație, curriculumul național;
- b) rezultatele învățării, cu evaluarea rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare;
- c) angajabilitatea;
- d) activitatea financiară a

**C) Managementul calității**, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității prin autoevaluare instituțională, implementarea managementului calității la nivelul organizației, revizuirea periodică a ofertei educaționale a școlii și optimizarea procedurilor de evaluare a învățării;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu concretizate în oferta educațională a școlii și proiectul de dezvoltare instituțională a LICEULUI TEORETIC MITROPOLIT IOAN METIANU ZĂRNEȘTI
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării inclusiv de către elevi;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic referitoare la asigurarea internă a calității, ca interfață a LICEULUI TEORETIC MITROPOLIT IOAN METIANU ZĂRNEȘTI cu beneficiarii direcți și cu cei indirecti prin care este făcută vizibilă întreaga activitate a școlii.
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii, prin care este vizată direct activitatea C.E.A.C. în evaluarea internă a LICEULUI TEORETIC MITROPOLIT IOAN METIANU ZĂRNEȘTI
- i) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

## II. DIAGNOZA MEDIULUI PREUNIVERSITAR

### II.1. Analiza mediului extern

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

#### **Factorii legislativi**

**Legea Educației Naționale**, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- ✓ Structura învățământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar.

- ✓ Curriculum-ul național

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

- ✓ Evaluări naționale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

✓ Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator- reprezentant al elevilor -la liceu.

✓ Finanțarea învățământului

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

✓ Statutul cadrelor didactice

✓ Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație și informarea lor privind activitățile Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.

## **PARTEA I MOTIVAȚIA**

(fundamentată pe analiza mediului intern și extern realizată înPDI)

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copilului facilitând accesul la educație nondiscriminator;
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulatîv atât pentru beneficiarii direcți, cât și pentru beneficiarii indirecți ai serviciilor educaționale oferite;
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă;
- Utilizarea instrumentelor educationale moderne, europene și internaționale îndeosebi dezvoltarea comunității de referință;
- Decizia de a oferi societății personalități bine pregătite, active și apte a se integra în viața școlară și apoi pe piața muncii;
- Conștientizarea comunității de referință privind protecția mediului și a consumatorului de servicii educaționale;
- Facilitarea contactelor culturale dintre societatea românească și reprezentanții altor societăți, din perspectiva stabilirii echilibrului între valorile naționale și globale;
- Promovarea unei imagini pozitive României pe plan internațional și facilitarea condițiilor pentru integrarea europeană în plan educațional, prin proiecte educaționale ;
  - Stimularea împlinirii individuale în contextul solidarității sociale.

### **Unitatea de învățămînt își propune:**

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, inovativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.



- Acumularea de către copii/elevi a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Insusirea cunostintelor specifice, a valorilor naționale și universale.
- Educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii

## **VIZIUNEA**

- Întreaga activitate instructiv-educativă a școlii va fi orientată pe trei dimensiuni valorice: educația formală, educația nonformală și educația incluzivă, aflate într-o continuă interdependență și cu un liant comun, parteneriatul educațional, în vederea asigurării educației la standarde de calitate.

## **MISIUNEA**

- Școala noastră oferă educație la standarde de calitate, prin centrarea învățării pe elev, în scopul desăvârșirii intelectuale, morale și profesionale a elevilor, în vederea adaptării la schimbarea continuă a societății, condiție ”Sine qua non” a progresului economic și cultural

Școala noastră, pentru a-și îndeplini viziunea trebuie să:

1. Creeze în școală un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte.
2. Focalizeze eforturile pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate, competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.

3. Deschidă școala spre comunicare astfel încât să devină ea însăși o comunitate bazată pe respectul reciproc și autodisciplină, cu o personalitate bine definită.

**Misiunea CEAC** constă în crearea cadrului conceptual, normativ și funcțional adecvat asigurării și îmbunătățirii calității educației, cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ (elevi, părinți, cadre didactice, personal didactic-auxiliar și nedidactic, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ.

**Strategia evaluării și asigurării calității educației în LICEULUI TEORETIC**

MITROPOLIT IOAN METIANU ZĂRNEȘTI este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ a sistemului de management al calității, în **aria de competență** și pe baza **funcțiilor** definite și în Regulamentul propriu de organizare.

## SCOPURI

Pe baza reperelor conceptuale și metodologice care fundamentează *Strategia pe termen mediu privind implementarea sistemului de management al calității educației în învățământul preuniversitar*, în perspectiva anilor **2022 - 2026**, **scopurile** proprii ale CEAC sunt:

1. Construirea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității;
2. Centrarea managementului calității pe valoarea adăugată și pe progres instituțional;
3. Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare și pe dezvoltarea instituțională;
4. Transparența sistemului intern de management și de asigurare a calității;
5. Îmbunătățirea continuă a calității demersului educativ-formativ;
6. Flexibilitatea și caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calității;
7. Producerea și diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea educației;
8. Cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului calității în educație.

## **VALORI**

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor elevi sănătoși, inovativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.
- Acumularea de către elevi a tehnicilor de muncă intelectuală și practica necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Insusirea cunostintelor specifice, a valorilor naționale și universale
- Educarea elevilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.

## **ANALIZA**

### **S.W.O.T.**

Pentru a realiza o mai bună diagnoză a instituției de învățământ am apelat la analiza S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și cel extern, pe următoarele paliere:

Curriculum

Resurse umane

Resurse materiale și financiare

Relații cu comunitatea

 CURRICULUM

<b>ANALIZA SWOT CURRICULUM</b>	
<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- programul de învățare a unei limbi străine care permite valorificarea unui bogat material informativ;</li> <li>- implicarea directă a părinților care permite alegerea unui pachet de discipline opționale bine adaptat nevoilor și intereselor elevilor;</li> <li>- parteneriatele cu alte școli care a fost extins la nivel național și internațional;</li> <li>- programul prelungit care permite copiilor/elevilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performanțe superioare;</li> <li>- existența cabinetului medical și a cabinetului de asistență psihopedagogică.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-utilizarea de metode de învățare tradiționale la unele obiecte de studiu, datorită tehnicii de calcul depășita în sălile de clasă.</li> <li>- numărul mic de profesori vorbitori de limbă engleză și franceză</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-existența ghidurilor profesionale și materiale auxiliare didactice;</li> <li>-cursurile de formare și dezvoltare profesională;</li> <li>-contribuția organizatorilor de proiecte și programe educative;</li> <li>-tendențe de înlocuire a unor metode tradiționale axate pe cantitatea de cunoștințe;</li> <li>-Posibilități de comunicare prin mijloace diverse, cu elevii, părinții și comunitatea locală în vederea analizei de nevoi ale acestora;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-decalajul dintre formarea inițială a cadrelor didactice debutante și cerințele actuale;</li> <li>-neglijarea educației adulților.</li> </ul>

 RESURSE UMANE

<b>ANALIZA SWOT -ELEVI</b>	
<b>Puncte tari (Strenghts)</b>	<b>Puncte slabe (Weaknesses)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ efectivele de elevi respectă normativele în vigoare;</li><li>➤ abordarea unei politici de marketing școlar eficient;</li><li>➤ integrarea în clase normale a unor elevi cu nevoi speciale;</li><li>➤ oferirea posibilității de continuare a studiilor a celor care au abandonat școala prin forma de învățământ cu frecvența redusă;</li><li>➤ existența C.D.I.;</li><li>➤ înființarea laboratoarelor /cabinetelor de: chimie, fizică, istorie, limbi străine/ informatica;</li><li>➤ Reamenajarea spațiilor școlare pe criterii funcționale, estetice și pedagogice cu:<ul style="list-style-type: none"><li>- dotarea cu calculatoare a laboratorului de limbi străine;</li><li>- dotarea claselor cu videoproiectoare, în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ.</li></ul></li><li>➤ posibilitatea de tratare diferențiată a elevilor, inclusiv a elevilor CES</li><li>➤ participarea elevilor la olimpiade si concursuri naționale, obținerea unor premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile școlare.</li><li>➤ existența cabinetului medical și a cabinetului de asistență psihopedagogică</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ populație școlară cu fluctuații imprevizibile, în funcție de diferiți factori;</li><li>➤ număr mare de elevi care provin din familii cu situație financiară precară;</li><li>➤ capacitatea școlii este insuficientă pentru desfășurarea cursurilor într-un singur schimb.</li><li>➤ -utilizarea de metode de învățare tradiționale la unele obiecte de studiu, datorită tehnicii de calcul depășita în sălile de clasă.</li><li>➤ - numărul mic de profesori vorbitori de limbă engleză și franceză</li></ul>

Oportunități (Opportunities)	Amenințări (Threats)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ pentru elevi este un avantaj faptul că există în localitate un liceu teoretic cu două specializări de actualitate;</li> <li>➤ recondiționarea clădirilor liceului și a mobilierului școlar;</li> <li>➤ datorită rezultatelor obținute la examenele naționale, diversității ofertei educaționale, colaborării strânse cu familia și existenței unei baze materiale moderne, comunitatea apreciază și sprijină activitatea unității noastre;</li> <li>➤ deschiderea autorităților locale, cu ajutorul cărora vom depune un proiect cu fonduri europene pentru mansardarea localului A.</li> <li>➤ existența ghidurilor profesionale și materiale auxiliare didactice; <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ -cursurile de formare și dezvoltare profesională;</li> <li>➤ -contribuția organizatorilor de proiecte și programe educative;</li> <li>➤ diversificarea întâlnirilor cu părinții prin programe elaborate la nivelul școlii și al clasei (sedinte, orele de consiliere, implicarea parintilor în diferite proiecte educaționale).</li> <li>➤ -existența unui sistem de transport în comun care acoperă nevoile de transport ale angajaților și elevilor.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ familiile cu nivel de educație scăzut și cu un nivel de trai minim nu pun bază pe educație, nu mai pot să-și susțină material copiii, creându-se astfel decalaje sociale între elevi;</li> <li>➤ o problemă mare a liceului este înscrierea elevilor din clasele a VIII-a cu rezultate bune la învățătură la licee din Brașov.</li> <li>➤ diminuarea din motive de ordin financiar a motivației încadrării în învățământ a personalului tânăr.</li> </ul>

ANALIZA SWOT – RESURSE UMANE-PERSONAL DIDACTIC	
Puncte tari (Strengths)	Puncte slabe (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ încadrarea cadrelor didactice calificate,</li> <li>➤ existența unui post de consilier școlar aprobat în organigrama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ o parte din cadrele didactice, titulare ale școlii, sunt navetiste;</li> <li>➤ existența cadrelor didactice calificate, încadrate ca suplinitor,</li> <li>➤ fluctuația mare de cadre didactice;</li> </ul>

<p>liceului,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ disponibilitatea personalului didactic privind formarea continuă;</li> <li>➤ ponderea substanțială a personalului cu experiență didactică.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ comportament tradiționalist al unor profesori în relația cu elevii.</li> <li>➤ cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea instructiv-educativă nu înțeleg necesitatea activității de mentorat pentru cadrele didactice tinere;</li> </ul>
<b>Oportunități (Opportunities)</b>	<b>Amenințări (Threats)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sprijinirea și participarea comunității la activitățile desfășurate de cadrele didactice ale liceului nostru;</li> <li>➤ imaginea bună a liceului în comunitate constituie o oportunitate pentru cadrele didactice care doresc ocuparea unui post în învățământ.</li> <li>➤ reprezentarea comunității în structurile decizionale din școală;</li> <li>➤ dezvoltarea cooperării cu alte instituții care au responsabilități educative și materializarea acestora în proiecte de parteneriat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ scăderea populației școlare prin reducerea natalității</li> <li>➤ slaba motivare financiară a cadrelor didactice;</li> <li>➤ încadrarea în sistemul de învățământ a unor cadre didactice lipsite de motivație și pasiune față de meseria de dascăl.</li> <li>➤ inexistența unor spații locative care să fie puse la dispoziție de către Primărie cadrelor didactice navetiste;</li> </ul>

#### ✚ RESURSE MATERIALE- FINANCIARE

<b>ANALIZA SWOT – RESURSE FINANCIARE</b>	
<b>Puncte tari (Strengths)</b>	<b>Puncte slabe (Weaknesses)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ întocmirea proiectului de buget în funcție de necesitățile reale ale unității;</li> <li>➤ existența unei baze de date ce cuprinde necesarul de material</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ neutilizarea eficientă a dotării cu material didactic existent;</li> <li>➤ inexistența unor programe de finanțare pentru desfășurarea unor activități extrașcolare;</li> </ul>

<p>didactic rezultat din referatele de necesitate întocmite în cadrul comisiilor / catedrelor metodice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ baza materială a liceului oferă posibilitatea desfășurării lecțiilor și altor activități în condiții moderne;</li> <li>➤ finanțarea obținută a permis igienizarea spațiilor școlare și executarea lucrărilor de reparații curente;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ neimplicarea cadrelor didactice în obținerea de donații și sponsorizări;</li> <li>➤ frecvente deteriorări ale mobilierului școlar la unele clase;</li> </ul>
<b>Oportunități (Opportunities)</b>	<b>Amenințări (Threats)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ finanțarea unității în funcție de solicitarea exprimată prin proiectul de buget anual;</li> <li>➤ înființarea asociației „Valea Bârsei – Liceul Teoretic ”Mitropolit Ioan Meșianu” – oraș Zărnești”;</li> <li>➤ accesarea de fonduri pe diferite programe de finanțare a liceului;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;</li> </ul>

### ANALIZA MEDIULUI INTERN

<b>ANALIZA SWOT Analiza mediului intern</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Puncte tari (Strengths)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular;</li> <li>➤ Organizarea bună a CDS:</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>– administrativ – opțiunile se fac în funcție de decizia elevilor școlii;</li> </ul> <li>➤ Respectarea planurilor cadru în întocmirea schemelor orare;</li> <li>➤ Documentele de planificare anuală / sem. sunt întocmite în conformitate</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Puncte slabe (Weaknesses)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Inconsecvența în elaborarea și valorificarea proiectării pe unități de învățare;</li> <li>➤ Persistența strategiilor și mijloacelor clasice în activitatea de predare a unor colegi;</li> <li>➤ Lipsa preocupării unor cadre didactice pentru munca diferențiată cu elevii cu nevoi speciale;</li> <li>➤ Un număr mare de profesori debutanți nu posedă cunoștințele</li> </ul>



<p>cu cerințele programei;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Realizarea planificărilor pentru clasa a V-a, în conformitate cu noile programe școlare.</li> <li>➤ Planificarea integrată a activităților instructiv-educative pentru învățământul primar.</li> <li>➤ În majoritate, strategiile didactice utilizate sunt variate, relevante și ajută la buna desfășurare a lecțiilor;</li> <li>➤ În majoritatea cazurilor profesorii verifică înțelegerea și învățarea, încurajează elevii și au criterii și modalități clare de evaluare/notare și înțelese în mare măsură de elevi;</li> <li>➤ Stimularea și punerea în valoare a elevilor capabili de performanțe superioare prin activități specifice;</li> <li>➤ Interesul pentru perfecționare prin cursuri post-universitare și înscrierea la colegii a învățătorilor;</li> <li>➤ Alegerea atentă a manualelor școlare;</li> </ul>	<p>metodice de bază pentru desfășurarea procesului de proiectare a lecțiilor și întâmpină greutăți în alegerea strategiilor de lucru adecvate disciplinei;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lipsa unor programe educaționale axate pe noile tipuri de educație (economică, pentru sănătate, alternative educaționale, crearea claselor responsabile);</li> <li>➤ Organizarea slabă a CDS: <ul style="list-style-type: none"> <li>– resurse umane – fluctuația mare a personalului didactic de la an la an;</li> </ul> </li> <li>➤ Lipsă de consecvență în valorificarea integrală a rezultatelor evaluării (corectiv, ameliorativ de dezvoltare);</li> <li>➤ Lipsa competențelor de operare pe calculator, îndeosebi a cadrelor didactice de la învățământul primar și a profesorilor cu vechime mare;</li> <li>➤ Neutilizarea în unele cazuri a materialului didactic existent.</li> <li>➤ Activitatea extracurriculară desfășurată la nivelul claselor nu își atinge scopurile datorită proiectării deficitare și desfășurării formale;</li> <li>➤ Potențialul elevilor capabili de performanțe școlare nu este valorificat pe deplin;</li> <li>➤ Nevalorificarea aptitudinilor elevilor datorită neorganizării cercurilor tematice;</li> </ul>
---	---

<b>Oportunități (Opportunities)</b>	<b>Amenințări (Threats)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sprijinirea financiară a participării și desfășurării unor concursuri școlare;</li> <li>➤ CDI oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere a valorilor și tradițiilor locale;</li> <li>➤ Întâlniri frecvente între cadrele didactice și comunitatea locală;</li> <li>➤ Existența programelor județene în vederea formării continue a cadrelor didactice;</li> <li>➤ Valorificarea valențelor parteneriatelor cu autoritatea locală și cu alte instituții sau ONG-uri.</li> <li>➤ Mijloace de comunicare și informare modernă (internet);</li> <li>➤ Implementarea unui program de sprijin al elevilor cu nevoi speciale în colaborare cu autoritatea locală;</li> <li>➤ Implementarea Proiectului Național "Note în catalog".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Slaba salarizare a cadrelor didactice, în special a debutanților și a celor cu vechime mică;</li> <li>➤ Lipsa de motivație materială a cadrelor didactice cu rezultate performante;</li> <li>➤ Conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;</li> <li>➤ Nivelul de educație și timpul limitat al părinților pot duce la slaba implicare a părinților în viața școlară;</li> <li>➤ Continuarea subfinanțării învățământului;</li> <li>➤ Abandonul școlar datorită înrăutățirii condițiilor materiale (părinți plecați în străinătate).</li> <li>➤ Lipsa motivației pentru continuarea studiilor;</li> </ul>

## **ANALIZA RELAȚIEI CU COMUNITATEA ȘI A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE**

**ANALIZA SWOT** a relației cu comunitatea și a activității desfășurate în Liceul Teoretic „Mitropolit Ioan Mețianu”

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă;</i></li> <li>▪ <i>Cadre didactice interesate de creșterea prestigiului școlii;</i></li> <li>▪ <i>Participarea cadrelor didactice la stagiile de formare continuă;</i></li> <li>▪ <i>O conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale;</i></li> <li>▪ <i>Existența Legii Educației Naționale–reformarea sistemului de învățământ printr-un demers educativ centrat pe elev (competențe, egalitate de șanse, trasee educaționale individualizate);</i></li> <li>▪ <i>Încurajarea participării la învățământul obligatoriu;</i></li> <li>▪ <i>O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală;</i></li> <li>▪ <i>Numeroase activități extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei („Școala Altfel” – „Să știi mai multe, să fii mai bun!”);</i></li> <li>▪ <i>Derularea unor activități, acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor;</i></li> <li>▪ <i>Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice;</i></li> <li>▪ <i>Existența soft-urilor educaționale de cultură generală și de specialitate;</i></li> <li>▪ <i>Existența laboratorului de informatică;</i></li> <li>▪ <i>Existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor;</i></li> <li>▪ <i>Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției;</i></li> <li>▪ <i>Relații foarte bune de colaborare cu ISJ</i></li> <li>▪ <i>Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unităților școlare, cu interesele elevilor, respectându-se</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Insuficienta colaborare a părinților cu școala;</i></li> <li>▪ <i>Numărul foarte mare de elevi ce constituie efectivele claselor;</i></li> <li>▪ <i>Lipsa motivației învățării la elevi;</i></li> <li>▪ <i>Insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne;</i></li> <li>▪ <i>Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent în școală;</i></li> <li>▪ <i>Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățatură și disciplina;</i></li> <li>▪ <i>Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”;</i></li> <li>▪ <i>Absențe nemotivate;</i></li> <li>▪ <i>Elementele de noutate și neclaritățile impuse de schimbările legislative: clasa pregătitoare, organizarea C.A. din școli etc.;</i></li> <li>▪ <i>Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient;</i></li> <li>▪ <i>Dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative, dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale;</i></li> <li>▪ <i>Insuficienta perfecționare a cadrelor didactice;</i></li> </ul>

<p><i>prevederile legale;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Există interes crescut al cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională, pentru participare la programe naționale și europene.</i></li> </ul>	
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Cursuri de formare pentru profesori în programe convenabile;</i></li> <li>▪ <i>Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale;</i></li> <li>▪ <i>Alocarea unor sume de către M.E.N pentru dezvoltarea bazei materiale și posibilitatea de a accesa surse de finanțare;</i></li> <li>▪ <i>Colaborare bună între Primărie, Consiliul local și Școală;</i></li> <li>▪ <i>Implicarea în proiecte școlare județene, interjudețene și naționale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora;</i></li> <li>▪ <i>Posibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline în laboratorul de informatică; folosirea softului educațional sporește eficiența și atractivitatea activităților didactice;</i></li> <li>▪ <i>Comunitatea locală manifestă un interes crescut față de rezolvarea problemelor școlii;</i></li> <li>▪ <i>Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Lipsa mijloacelor relevante de motivare a cadrelor didactice;</i></li> <li>▪ <i>Insuficiența fondurilor alocate școlii;</i></li> <li>▪ <i>Creșterea numărului de elevi ai căror părinți pleacă în străinătate</i></li> <li>▪ <i>Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;</i></li> <li>▪ <i>Menținerea crizei economice;</i></li> <li>▪ <i>Lipsa de atractivitate a școlii în general pentru marea majoritate a elevilor</i></li> <li>▪ <i>Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocat fiecărei discipline;</i></li> <li>▪ <i>Conservatorismul didactic;</i></li> <li>▪ <i>Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către elevi;</i></li> <li>▪ <i>Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.);</i></li> <li>▪ <i>Dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor;</i></li> <li>▪ <i>Scăderea interesului pentru informare;</i></li> <li>▪ <i>Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media școlii românești;</i></li> <li>▪ <i>Slaba motivație financiară a personalului didactic;</i></li> <li>▪ <i>Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.</i></li> </ul>

## PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la baza urmatorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate la nivel european:

### 1. Principiul autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

### 2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării – anume:

- **îmbunătățirea activității curente** – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- **asigurarea *feed-back-ului* pentru grupurile semnificative de interes** – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei; **revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale** de la nivelul unității școlare pentru că acestea să servească mai bine misiunii asumate.

### 3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca”, în măsura în care este posibil acest lucru, suplimentar cadrele didactice sau membrii echipei manageriale.

Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă *ceva în plus*, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

### 4. Evitarea birocratizării

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum

### 5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- **valide:** dovezile sunt semnificative si sustin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- **cuantificabile:** sunt folositi indicatori de performanta interni si externi, sunt folosite atât cifre cât si procente si sunt clare si fara ambiguitati;
- **suficiente:** pot fi verificate prin triangulatie, si anume, exista dovezi din trei surse separate si din trei perspective diferite;
- **actuale:** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisa a situatiei la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate si verificabile

**6. Principiul încrederii si al „prezumției de adevăr”** pentru declaratiile privind calitatea educatiei.

**7. Implicarea întregului personal, a elevilor si parintilor** în implementarea sistemului de management al calitatii.

Toate activitatile CEAC se bazeaza pe respectarea Standardelor de acreditare si evaluare periodica si a celor de referinta principii generale ale calitatii cuprinse în Strategia Nationala si în Manualul de autoevaluare.

La acestea se adauga, în demersurile concrete de observare a activitatilor didactice, si normele codului deontologic al evaluatorului.

**PARTEA A II-A**  
**PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII**  
**DE EVALUARE A CALITĂȚII**  
**PLANUL STRATEGIC AL EVALUARII SI ASIGURARII CALITATII**  
**EDUCATIEI**

<b>DOMENIUL</b>	<b>OBIECTIV/TINTA/DIRECTIE STRATEGICA</b>	<b>TERMEN</b>
<b>A. Capacitatea institutionala</b>	Monitorizarea permanenta a functionarii structurilor institutionale, administrative si manageriale	permanent
	Identificarea cailor de simplificare si eficientizarea comunicarii între echipa manageriala si nivelele de executie	permanent
	Evaluarea periodica a starii bazei tehnico-didactice	permanent
	Evidentierea lipsurilor si transmiterea informatiei catre compartimentele competente	permanent
	Dezvoltarea permanenta a nivelului pregatirii profesionale a cadrelor didactice	permanent
	Informarea reciproca si colaborarea cu membrii comisiei de formare continua	permanent
<b>B. Eficacitate educationala</b>	Monitorizarea conținuturilor programelor de studiu(curriculum/extins/diferențiat/la dispoziția școlii) și evaluarea eficienței acestora în procesul instructiv - educativ	permanent
	Monitorizarea periodica a performantei scolare	semestrial
	Monitorizarea ritmicitatii notarii	permanent
	Monitorizarea si sustinerea (si prin exemplul propriu) a activitatii de cercetare stiintifica si metodica	permanent
<b>C. Managementul calitatii</b>	Functionalizarea structurilor responsabile cu evaluarea interna a calitatii	permanent
	Delimitarea functiilor si atributiilor CEAC, în raport cu alte structuri din cadrul institutiei Realizarea periodica a unei autoevaluari institutionale autentice	anual perioadele de evaluare
<b>C. Managementul calitații</b>	Revizuirea periodica a ofertei școlii	anual
	Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării	permanent
	Evaluarea periodica a corpului profesoral anual	anual
	Optimizarea accesului la resursele educationale prin monitorizarea planificarii utilizarii bazei tehnico- didactice	permanent
	Constituirea si actualizarea bazei de date proprii	permanent
	Asigurarea accesului la informatia specifica al tuturor persoanelor/institutiilor interesate	permanent
	Implicarea grupurilor si institutiilor interesate în asigurarea calitatii educatiei în institutie	permanent

<b>DOMENIUL</b>	<b>OBIECTIV/TINTA/DIRECȚIE STRATEGICĂ</b>	<b>TERMEN</b>
	Asigurarea condițiilor pentru evaluarea externă a calitatii educației oferite de unitate până la sfârșitul fiecărui an școlar.	anual
	Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților.	permanent

## **OBIECTIVE STRATEGICE**

1. Dezvoltarea unui sistem de învățământ la standarde europene
2. Modernizarea procesului de învățământ
3. Asigurarea unor șanse egale la educație
4. Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor pentru obținerea unui învățământ de calitate
5. Creșterea șanselor de reușită socială și profesională
6. Realizarea unui climat socio-profesional afectiv
7. Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ

## **OBIECTIVE OPERAȚIONALE**

<b>Dezvoltarea unui sistem de învățământ la standarde europene</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitorizarea sistemului de management al calității;</li> <li>2. Corelarea ofertei educaționale cu realitățile economice și sociale;</li> <li>3. Asigurarea unui management performant pentru școală (pe comisii și compartimente);</li> <li>4. Realizarea parteneriatelor școală-familie, școală - comunitate locală, școală-agenti economici.</li> </ol>
<b>Asigurarea unor șanse egale la educație</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sporirea accesului și participării la educație, în special pentru copiii proveniți din familii dezorganizate, fără supraveghere, cu posibilități financiare reduse și pentru copii instituționalizați;</li> <li>2. Formare profesională flexibilizată, astfel încât să răspundă solicitărilor de pe piața muncii.</li> </ol>
<b>Eficientizarea activității comisiilor și compartimentelor pentru obținerea unui învățământ de calitate</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizarea și coordonarea eficientă a întregii activități desfășurate în școală-comunicare on line;</li> <li>2. Programarea activităților școlare la nivel de clasă, comisie metodică;</li> <li>3. Programarea și consilierea managerială, prin prisma obținerii unor rezultate performante;</li> <li>4. Planificarea activității comisiilor metodice de catedră în concordanță cu cerințele actuale.</li> </ol>



<b>Creșterea șanselor de reușită socială și profesională</b>	1. Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice de specialitate și eficientizarea instruirii tehnice prin laboratorul de informatica ; 2. Realizarea unor programe de pregătire suplimentară în vederea participării cu succes la concursurile școlare, examenele de bacalaureat și cele pentru obținerea certificatului de competențe profesionale.
<b>Realizarea unui climat socio - profesional afectiv</b>	1. Implicarea în mai mare măsură a tuturor angajaților unității în organizarea și desfășurarea activităților profesionale la un înalt nivel calitativ; 2. Existența unor relații de colaborare între toți salariații unității și rezolvarea eventualelor cazuri de incompatibilitate ce pot să apară.
<b>Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ</b>	1. Stabilirea de parteneriate cu agenți economici în vederea efectuării instruirii practice comasate; 2. Stabilirea de parteneriate școală-comunitate locală, școală - universități, alte unități școlare;

## VALORILE

Valorile care ne ghidează munca sunt: egalitate, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare.

## ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII

**CALITĂȚII** (rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice

formulate în PDI):

**T1** Abordarea unui tip de management deschis posibilităților și opțiunilor la nivelul colectivului și al individului pornind de la premisa unor șanse egale pentru toți.

**T2** Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.

**T3** Asigurarea accesului la informație și cultură a elevilor, a personalului școlii și comunității și consilierea în orientarea școlară și profesională.

**T4 Dezvoltarea competențelor de comunicare socială la nivelul instituției (profesori și elevi) și implicarea familiei și a altor factori de interes ai comunității în procesul educațional.**

**T5 Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală, națională și internațională**

**T6 Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia**

### **MECANISME DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII**

Asigurarea calității procesului instructiv-educativ va avea la bază proceduri de monitorizare a activității profesorilor: fișe de evaluare, asistențe la lecție, implicarea activă în comisii, rapoarte de activitate, proiectare, etc. Acestor mecanisme li se va adăuga activitatea CEAC cu regulamentul de funcționare și plan de activitate. Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare și planuri de îmbunătățire a activității.

#### **ALTE MECANISME:**

- a. Activitățile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- b. Întâlniri pe teme de evaluare a activității curriculare și extracurriculare – cu planificări anuale;
- c. Planuri manageriale și itemii de evaluare;
- d. Rapoarte de activitate și planuri de îmbunătățire a activității
- e. Fișe de evaluare a activității profesorilor, pentru segmentul lecțiilor individuale și pentru perioade mai lungi de un an.

**PROIECTAREA SI PLANIFICAREA ACTIVITATII DE EVALUARE A  
CALITATII  
ITEMI DE EVALUARE A PROIECTULUI**

ITEMI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Se elaborează <i>Planul de acțiune al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității</i>	sept-oct	30 oct	Conducerea unității  Responsabil CEAC
2. Elaborare <i>Raportului de evaluare internă a calității</i>			
3. Pregătirea documentației pentru inspecția de validare a raportului de autoevaluare.			
4. Publicarea pe site-ul liceului a <i>Raportului de evaluare internă pe anul școlar în curs și a Planului de acțiune CEAC</i>			
5. Se elaborează ROI al unității anual			
6. Se reevaluează oferta educațională și se îmbogățește în raport cu cererile elevilor și ale familiilor	mai	15 mai-anual	Conducerea unității
7. Se popularizează oferta unității și se încheie contracte de promovare a imaginii unității			
8. Se susțin etapele de înscriere a elevilor			
9. Se urmărește realizarea planului de școlarizare	iunie	30 iunie-anual	Conducerea și secretariatul
10. Se organizează înscrierea elevilor după prezentarea documentelor personale			
11. Se urmărește integrarea absolvenților cu succes în proporție de 100%	iunie	Permanent	Profesorii
12. Se elaborează programe diferențiate și	Septembrie anual	15 sept. - anual	Comisia de

luând în calcul copiii/elevii cu dizabilități și nevoile speciale ale acestora			curriculum
13. Se stabilește planul de învățământ	august-anual	Sept.-anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
14. Se realizează încadrarea personalului calificat în procent de 98% și în urma examenelor de titularizare	Iunie-august	Sept .- anual	Conducerea și inspectoratul
15. Se achiziționează mobilier și se dotează corespunzător sălile de lucru;	Începutul anului școlar	1 septembrie/ anual	Administrația și conducerea unității
16. Se diversifică anual materialele manipulative și programele pentru stimularea creativității	Sept. -anual	Sept - anual	administrația
17. Se stabilesc programul zilnic și rutina de îngrijire a elevilor	august/anual	septembrie/ anual	Consiliul profesoral și conducerea
18. Se aleg auxiliarele, se stabilesc bibliografiile și listele cu necesar de rechizite sau alte materiale școlare	august/ septembrie/ anual	1 septembrie/ anual	Comisia de curriculum
19. Se realizează evaluarea inițială și se stabilește nivelul de performanță pentru tratarea diferențiată	septembrie/ anual	15 septembrie/ Anual	Profesorii
20. Se elaborează planificarile anuale	septembrie/ anual	15 septembrie/ anual	Profesorii
21. Se stabilește programul activităților extracurriculare și se elaborează programele opționalelor	septembrie/ anual 15 septembrie/	anual	Profesorii și conducerea unității

22. Se realizează distribuirea elevilor pe grupe, în funcție de opțiuni și recomandările profesorilor	septembrie/ anual 15 septembrie/	anual	Profesorii și conducerea unității
23. Se alcătuiesc portofoliile profesorilor și ale elevilor	Pe tot parcursul anului	Finalul anului școlar	Profesorii
24. Se stabilește programul de consiliere a copiilor/elevilor pe diverse probleme educaționale sau integrare socială	septembrie	permanent	Consilierul, Profesorii
25. Se alcătuiește programul ședintelor cu părinții și întâlnirilor individuale	Lunar	15 septembrie/ anual	Profesorii Conducerea
26. Se stabilește programul tuturor activităților cu părinții	lunar	15 septembrie/ anual	Profesorii Conducerea
27. Se stabilește programul de achiziții al bibliotecii, sălilor de clasă și de sport	anual	Prima săptămână a anului școlar	Administrația Profesorii
28. Se desfășoară lecții demonstrative și deschise cu părinții	anual	Ultima săptămână a anului școlar	Profesorii
29. Se organizează competiții sportive, vernisaje artistice cu sprijinul și participarea părinților și în colaborare cu alte unități de învățământ	anual	Finalul anului școlar	Profesorii de sport și arte
30. Se organizează parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale, biserici sau case de copii, cămine de bătrâni, alte instituții. 31. Reînnoirea parteneriatelor pe bază de protocol cu fundații, ONG-uri, alte instituții	anual	Finalul anului școlar	Profesorii
32. Se realizează asistențe la orele fiecărui profesor și se elaborează caracterizări scrise	anual	Finalul anului școlar	Directorul
33. Se organizează serbări școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale	anual	Finalul anului școlar	Profesorii

34. Se elaborează rapoarte de activitate	anual	Finalul anului școlar	Comisia de curriculum
35. Se întocmesc documente și rapoarte care înregistrează progresul individual al elevilor	anual	Finalul anului școlar	Profesorii
36. Se organizează serii de sponsorizare și strategii de atragere a fondurilor către școală	anual	Finalul anului școlar	Conducerea unității, părinții
37. Se realizează rapoarte asupra procesului de acreditare și calității învățământului în școală	anual	Finalul anului școlar	Conducerea
38. Se realizează proiecte și parteneriate școlare	anual	Sfârșitul anului școlar	Directorul
39. Au loc întâlniri cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității	anual	Sfârșitul anului școlar	Directorul
40. Au loc pregătiri și sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu profesorii altor unități	anual	Sfârșitul anului școlar	Directorul
41. Se reînnoiește anual baza materială conform necesităților	anual	Sfârșitul anului școlar	Conducerea
42. Se achiziționează fond de carte conform nevoilor și creșterii numărului de copii/elevi	lunar	Sfârșitul anului școlar	Cadrele didactice
43. Se revizuieste anual starea optimă de funcționare a clădirii	anual	Iunie anual	Administrația
44. Se identifică principalele direcții manageriale și se întocmește planul managerial	anual	septembrie-anual	Conducerea

**PARTEA A III-A**  
**INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI**  
**DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII**  
**PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:**

- Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare
- Judecarea nivelului realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țintelor pentru intervențiile de remediere /dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare /optimizare /remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

**TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA**  
**INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) A CALITĂȚII:**

1. Fișa de observare a lecției
2. Fișa de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare
3. Fișa de monitorizare a ritmicității notării elevilor
4. Fișa pentru înregistrarea progresului elevilor
5. Fișa de verificare a cataloagelor
6. Fișa de monitorizare a participării la activitățile comisiilor metodice
7. Fișa de evaluare a documentelor SMC
8. Fișa de evaluare a proiectului de programă pentru disciplina opțională
9. Fișa pentru evaluarea manualelor
10. Fișa de analiză a culturii organizaționale
11. Fișa de analiză a procesului
12. Fișa de neconformitate
13. Ghidul de autoevaluare
14. Ghid de interviu pentru părinții care pleacă în străinătate
15. Ghid de interviu pentru intervieviatori
16. Ghid de interviu pentru studii de caz
17. Ghid de interviu pentru noul angajat
18. Ghid de interviu pentru evaluarea cadrelor didactice
19. Chestionar pentru evaluarea satisfacției elevilor
20. Chestionar pentru evaluarea satisfacției personalului didactic
21. Chestionar pentru evaluarea satisfacției părinților
22. Chestionar privind violența în școală
23. Chestionarul de feed-back de la elevi

24. Fișa de înregistrare a satisfacției elevilor
25. Fișa de înregistrare a satisfacției personalului didactic
26. Fișa de înregistrare a satisfacției părinților
27. Raportul de audit intern
28. Raportul de acțiuni preventive
29. Raportul de acțiuni corective
30. Raportul de autoevaluare a cadrelor didactice
31. Raportul comisiei metodice/compartimentului
32. Raportul privind calitatea educației furnizate
33. Documente de politică educațională elaborate la nivel internațional, național, regional și locale;
34. Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel internațional, național, regional sau local.



**PARTEA A IV-A**  
**MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII**

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, cf., „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică”.
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică / optimizează / completează PDI-ul.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.
9. Revizuirea/elaborarea de proceduri care să asigure buna funcționare a activității din școală.

Responsabil COMISIE CEAC

Prof. SAVA DANA